



Uniunea Europeana



Guvernul Romaniei



**Instrumente Structurale
2007-2013**

**Autoritatea Contractanta
SPITALUL ORASENESC TARGU BUJOR
Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor
Judetul Galati**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind aplicarea procedurii de achizitie publica prin**

**CERERE DE OFERTE
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE CONSULTANTA IN MANAGEMENT**

Titlul proiectului

**«EFICIENTIZAREA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE SPITALUL ORASENESC
TARGU BUJOR PRIN IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT»**

Cod CPV: 79411000-8 Servicii de consultanta in management

Octombrie 2010

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) Autoritate contractanta

Denumire: SPITALUL ORASENESC TARGU BUJOR		
Adresa: Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati		
Localitate: Targu Bujor	Cod postal: 805200	Tara: Romania
Persoana de contact: GHEONEA VICTORIA	Telefon: 0236.340.577 Mobil: 0721.853.925	
E-mail: victoriagheonea@yahoo.com spitaltgbujor@yahoo.com	Fax: 0236.340.985	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitaltgbujor.ro		

I.2) Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agentii nationale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autoritati locale	<input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala
<input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input checked="" type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> protectie sociala
	<input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> educatie
	<input type="checkbox"/> activitati relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apa
	<input type="checkbox"/> posta
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificati)
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata
	<input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)

Data si ora limita de primire a solicitarilor de clarificari

3 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei / ora limita 12:00 / adresa: Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati

Data si ora limita de transmitere a raspunsului la clarificari

2 zile anterioare datei limita de depunere a solicitarilor de clarificari / ora limita 12:00 / adresa: Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati

Toate clarificarile transmise vor fi semnate de luare la cunostinta de catre ofertant si anexate la oferta.

I.3) Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor,
- fie la Autoritatea Contractanta si apoi la instanta competenta.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084 Tara:Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021. 310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021. 310.46.42

Denumirea instantei competente: Tribunalul Galati	
Adresa: Str. Brailei, nr. 153, Galati, judetul Galati	
Localitate: Galati	Tara: Romania
E-mail: iuliana.andone@just.ro	Telefon: 0236-460331; 0236-460333
Adresa internet: http://portal.just.ro	Fax: 0236-460331; 0236-460333

I.4) Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit ■ Asistenta comunitara nerambursabila din Fondul European de Dezvoltare Regionala si Bugetul National: 98% ■ Venituri proprii: 2%	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program: <i>Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” Axa Prioritara III - "Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public"</i>
--	--

	<p><i>Domeniul Major de Interventie 2 - „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”</i></p> <p><i>Operatiunea 4 - „Sustinerea implementarii de solutii de e-sanatate si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – proiecte la nivel local</i></p> <p><i>Proiect cod SMIS-CNSR: 6193</i></p> <p><i>Titlu proiect: Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor prin implementarea unui sistem informatic integrat, Contractul de finantare nr. 191/324/Local din 11.08.2010</i></p>
<p>Valoarea estimata este de 67.500 lei fara TVA, echivalentul a 15.829,09 euro fara TVA, curs BNR din data de 28.10.2010, 1 Euro = 4.2643 Ron</p>	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

<p>II.1.1) Denumire contract: Servicii de consultanta in management pentru proiectul “Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor prin implementarea unui sistem informatic integrat”</p>		
<p>II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare: Servicii de consultanta in management pentru proiectul “Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor prin implementarea unui sistem informatic integrat”, Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati</p>		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Executie <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare si executie <input type="checkbox"/></p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumparare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Cumparare in rate <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciului</p> <p>2A <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2B <input type="checkbox"/></p>

Principala locatie a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare Spitalul Orasenesc Targu Bujor Cod CPV 79411000-8 Servicii de consultanta in management
II.1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achizitie publica: <input checked="" type="checkbox"/> Incheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achizitie publica 14 luni de la data atribuirii contractului		
II.1.5) Informatii privind acordul cadru (daca este cazul) - nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista)

Servicii de consultanta in management pentru proiectul “Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor prin implementarea unui sistem informatic integrat”

II.2.2) Optiuni (daca exista) da **nu**

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1) Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1) Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2) Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

IV.3) Legislatia aplicata
<p>OUG nr. 76/2010 pentru modificarea si completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii</p> <p>Hotarare nr. 1.482 din 25 noiembrie 2009 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice</p> <p>Hotarare nr. 827 din 22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea si transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piata la care accesul nu este restrictionat</p> <p>Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul presedintelui Autorității Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 107/2009</p> <p>Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>Ordin nr.1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania</p> <p>Ordin nr.107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii</p>

Ordin nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitatie restransa si negociere cu publicare prealabila a unui anunt de participare

Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordin nr. 113 din 11 aprilie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Hotarare nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 modificata si completata prin H.G. nr. 198/2007

HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006, cu modificarile si completarile aduse de 1.083/2007

OUG nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, modificata si completata prin Legea 228/2007 si prin OUG nr 129/2007

Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP

Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din OUG nr. 34/2006

Ordinul nr. 183/2006 privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractul de publicitate media

Hotararea Guvernului nr. 782 din 14 iunie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

Se va depune *Formularul 01* - declaratie privind eligibilitatea, in original

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat.

De asemenea, acest document trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractor declarat prin oferta.

<p>Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolului 181 din OUG nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, completata in conformitate cu <i>Formularul 02</i> - in original; ▪ Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, in original sau copie legalizata, valabile la data deschiderii ofertelor. ▪ Certificat fiscal privind situatia taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat. ▪ Certificat fiscal privind situatia taxelor si impozitelor datorate bugetului local. <p>Certificatele mai sus mentionate se vor prezenta in original sau copie legalizata si vor fi valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.</p> <p><i><u>Atentie!</u> In cazul ofertelor depuse de o asociere, incadrarea oricaruia dintre asociati in oricare dintre situatiile prevazute la art. 180 sau la art. 181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.</i></p> <p><i><u>Atentie!</u> Incadrarea oricaruia dintre subcontractorii declarati prin oferta – daca este cazul – in oricare dintre situatiile prevazute la art. 180 sau la art. 181 din OUG nr.34/2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitatile subcontractate acestuia urmand a fi trecute automat in sarcina ofertantului.</i></p>
--	---

<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta <i>Formularul 03</i> completat - in original</p> <p>Nota: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al grupului. Aceleasi cerinte trebuie indeplinite si de toti subcontractantii declarati.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p>	<p><u>Persoane juridice romane</u></p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Certificat constatator</i> emis de Oficiul Registrului Comertului, de pe langa Tribunal, <u>valabil la data depunerii ofertei</u>, din care sa reiasa domeniul de activitate al operatorului economic corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie, „Activitati de consultanta pentru afaceri si management” - cod CAEN 7022, <u>in original/copie legalizata</u>. ▪ <i>Certificat de inregistrare unic</i>, emis de ORC (CCI); <p>Atentie!</p> <p>Ofertantul este obligat sa informeze Autoritatea Contractanta despre orice modificare intervenita cu privire la situatiile certificate prin documentele solicitate mai sus, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la interventie sau, dupa caz, luarea la cunostinta asupra acestor modificari.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociere, <u>fiecare asociat</u> va prezenta documentele mentionate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate si de catre <u>fiecare subcontractor declarat</u> prin oferta.</p> <p><u>Persoane fizice romane</u></p> <p>Se va prezenta: Autorizatie de functionare / altele echivalente – in copie</p>

Persoane juridice/fizice straine	Cerinta minima obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident – traducere legalizata.
V. 3.) Situatia economico-financiara	
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fisa centralizatoare – Informatii generale (Formular 04) - a situatiei economico-financiare a ofertantului, in original. Valorile vor fi exprimate in Lei. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede in Lei vor folosi cursul afisat de BNR in data de 28.10.2010, 1 euro = 4.2643 Lei.</i> ▪ <i>Bilanturi contabile la 31 decembrie pentru ultimii doi ani (2008, 2009), inclusiv conturile de profit si pierdere, vizate si inregistrate de organele competente – in copie, din care sa reiasa ca ofertantul a obtinut profit.</i> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane fizice si juridice romane si straine – prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte aceste documente.</p>
V.4.) Capacitatea tehnica si / sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea <i>Formularului 05</i> (Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani), cu anexa;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea <i>Formularului 06</i> (Experienta similara) <p><u>Experienta similara:</u></p> <p>Ofertantii vor face dovada derularii in ultimii 3 ani a cel puțin 2 contracte de servicii similare pentru implementarea de proiecte finantate din fonduri nerambursabile europene, din care cel puțin un contract pentru un proiect finantat prin POS CCE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se vor prezenta recomandari din partea beneficiarilor pentru cele doua contracte. ▪ Se vor prezenta copii dupa contractele de finantare dintre OI/AM si Autoritatea Contractanta pentru cele 2 proiecte finantate din fonduri europene.
<p>Informatii privind capacitatea profesionala</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea <i>Formularului 07</i> (Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere), cu anexa. <p><u>Personal cheie obligatoriu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manager de proiect, absolvent de studii superioare economice / juridice (se va prezenta copie diploma sau echivalent), experienta generala de cel puțin 3 ani de zile, experienta specifica in domeniul fondurilor europene de minim 2 ani de zile, atestare ca si manager de proiect (se va prezenta certificarea managerului de proiect poate fi dovedita prin act recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si de Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvirea de la programele de masterat, cursuri post-universitare in managementul proiectelor precum si certificatul de manager de proiect

	<p>recunoscut CNFPA, act ce atesta competente de manager de proiect in conformitate cu standardul ocupational „Manager de proiect”, cod COR 241919);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistent manager de proiect, absolvent de studii superioare economice / juridice (se va prezenta copie diploma sau echivalent), experienta generala de cel putin 3 ani de zile, experienta specifica in domeniul fondurilor europene de minim 2 ani de zile. ✓ Expert financiar, absolvent de studii superioare economice (se va prezenta copie diploma sau echivalent). Experienta profesionala generala de cel putin 4 ani experienta profesionala generala, experienta profesionala specifica, cel putin 2 ani experienta profesionala ca responsabil financiar in realizarea de analize cost beneficiu si/sau in implementarea proiectelor cu finantare europeana. <p>Atentie! Pentru personalul cheie se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV-uri din care sa reiasa vechimea in munca si experienta; ▪ Copii dupa certificarile/atestarile mentionate mai sus. <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari/confirmari de la ofertant si/sau institutiile legale abilitate in cazul in care din documentele atasate nu reiese vechimea si experienta relevanta a personalului.</p>
<p>Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantii trebuie sa dovedeasca implementarea si certificarea unui sistem de managementul calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent pentru gama de servicii solicitate. ▪ In cazul unei asocieri, toti asociati trebuie sa indeplineasca aceasta cerinta.

<p>Asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul - liderul Asociatiei (daca este cazul) va completa Lista cuprinzand asociatii. <p>Aceasta lista va fi insotita de acordurile de asociere (Formular propriu).</p> <p>In lista vor fi inclusi toti asociatii.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii acordului cadru de servicii.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea acordului cadru de servicii, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea acordului cadru de servicii, inclusiv platile.</p> <p>Intelegerea trebuie sa-i stipuleze de asemenea pe toti asociatii din asociatie/Consortiu pe intreaga durata a acordului cadru de servicii. Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la prestarea serviciilor si tipul de servicii care urmeaza a fi prestate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la prestarea serviciilor.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada acordului cadru de servicii fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Pentru orice asociat se vor prezenta documentele de</p>
--	---

	<p>calificare solicitate la punctele V.1, V.2 si V.3 din documentatia de atribuire. Procentul de indeplinire al contractului pentru fiecare asociat se va preciza la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Nota:</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190, alin. 1, 2, 3 din OUG nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea 337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea acordata, art. 190, alin. 2 de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „angajament ferm” al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul - liderul Asociatiei (daca este cazul) va completa Lista cuprinzand subcontractantii. <p>Aceasta lista va fi insotita de acordurile de subcontractare.</p> <p>In lista vor fi inclusi toti subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de servicii (partea subcontractanta in exprimare valorica).</p> <p>Declaratie privind partea/partile din contract ce urmeaza a fi indeplinite de asociati/ subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>Completarea <i>formularului 08</i> cu informatii privind proportia in care contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora.</p>

	Pentru orice subcontractant se vor prezenta documentele de calificare solicitate la punctele V.1, V.2. si V.3.
V.5).Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand, iar ofertantii au obligatia de a pune la dispozitia comisiei in termenul impus de catre aceasta, clarificari sau completari ale documentelor prezentate pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate. In cazul in care ofertantul a omis sa prezinte mai mult de trei dintre documentele de calificare solicitate, aceasta reflectand lipsa intentiei de a se implica cu seriozitate in competitie, comisia de evaluare nu mai poate solicita completarea acestora, oferta in cauza fiind considerata inacceptabila. - Daca ofertantul nu indeplineste cerintele minime de calificare, oferta lui va fi declarata inacceptabila.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana Orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat cu autentificare de la notar.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitatea a ofertei este de 90 de zile de la data depunerii ofertelor. In circumstante exceptionale si inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor extinderea acestei perioade cu pana la maxim 90 de zile. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia, de la data comunicarii rezultatului aplicarii procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioada aditionala de 90 de zile, care se adauga perioadei initiale de

	valabilitate de 90 zile, indiferent de data comunicarii.
VI.3) Garantia de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de participare se va constitui in cuantum de <u>1.000 Lei</u></p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Modul de constituire a garantiei pentru participare este:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Scrisoare de garantie bancara pentru participare” in favoarea Autoritatii Contractante ▪ Ordin de plata in contul de garantie al Autoritatii contractante, cont IBAN RO60TREZ3085041XXX000054 deschis la Trezoreria Targu Bujor, C.U.I. 3346913 ▪ Scrisoarea de garantie bancara se va prezenta conform modelului de Scrisoare de garantie Bancara - Formular 09. ▪ Documentele care atesta constituirea garantiei de participare (scrisoare de garantie bancara, ordin de plata, chitanta, etc.) se vor prezenta in original si vor fi anexate atasat la coletul de oferta. <p>Atentie! Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuantumul si forma de prezentare a acestuia, astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere si returnate nedeschise.</p> <p>Atentie! In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, atunci ofertantul beneficiaza de reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare.</p>

Valabilitatea scrisorii de garantie pentru participare va fi de minimum 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.

Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare in favoarea Autoritatii contractante nu vor fi deschise si respinse la deschidere ca inacceptabile.

Atentie! In conformitate cu prevederile art. 277, alineatul (3) depunerea unei contestatii pentru care nu s-a luat act de renuntare, suspenda de drept procedura de atribuire pana la data solutionarii contestatiei respective.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului de catre ambele parti;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare se returneaza acestuia de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Garantia pentru participare constituita de ofertantii

	<p>necastigatori se returneaza acestora de catre autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Cerinte minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. ▪ Propunerea tehnica se va prezenta impreuna cu oferta financiara si trebuie sa fie alcatuita conform cerintelor caietului de sarcini. ▪ Propunerea tehnica va trebui sa prezinte in mod clar si concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului. ▪ Neprezentarea unei propuneri tehnice convingatoare si in conformitate cu caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrierea metodologiei pentru prestarea serviciilor (<i>Formular ofertant</i>). ▪ Operatorii economici trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. ▪ Pentru persoane juridice/fizice straine documentele trebuie sa fie traduse in limba romana si legalizate.
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Cerinte minime obligatorii:</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara conform <i>Formularului 10</i> – din sectiunea formulare si o anexa care sa contina detalierea elementelor de cost ce urmeaza propunerea financiara.</p> <p>Propunerea financiara va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Formularul 10</i> (Formularul de oferta);

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graficul de timp pentru prestarea serviciilor (formular propriu); ▪ Grafic de plati propus. ▪ Valorile din formularul de oferta vor fi exprimate in lei fara TVA. <p>Cursul de referinta pentru care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate va fi cursul afisat de BNR in data de 28.10.2010, 1 Euro = 4.2643 Lei.</p> <p>Bugetul maxim alocat acestui contract este de <u>67.500</u> lei.</p> <p>Daca oferta financiara transmisa depaseste aceasta suma, va fi respinsa ca <u>inacceptabila</u>.</p>
<p>VI.6) Modul Prezentarea ofertei</p>	<p>Toate ofertele vor fi depuse pana la data de 08.11.2010, ora 10.00, la adresa Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati, Cod postal 805200, direct sau prin posta fara a depasi data si ora limita de depunere a ofertei.</p> <p>Cerinte minime obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta se transmite impreuna cu o Scrisoare de inaintare, in formatul prevazut in <i>Formularul 11</i>, transmis in original. 2. Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare la licitatie si orice <i>Imputernicire (Formularul 12)</i> a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, fiind prezentate separat, in afara coletului, simultan cu aceasta. 3. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere specificat in invitatia de participare. Ofertele trebuie sa contina toate

documentele si informatiile solicitate si se vor depune:

- Fie prin servicii postale/de curierat;
- Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, in schimbul unei confirmari de primire

Atentie!

Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata si cele depuse dupa data si ora limita de depunere vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

Oferta se depune in 3 exemplare, din care un original si doua copii. Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate corespunzator: **original** sau **copie 1 si copie 2.**

In cazul unei discrepante intre original si copie/copii, va prevala originalul.

Ofertele trebuie transmise conform sistemului „**plicului triplu**”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, in interior, trei plicuri separate, sigilate si stampilate:

- unul marcat „Plic A – **Documente de calificare**”,
- cel de-al doilea marcat „Plic B – **Propunere Tehnica**”,
- cel de-al treilea marcat „Plic C – **Propunere Financiara**”

OBLIGATORIU TOATE DOCUMENTELE VOR FI INDOSARIATE

- **Plicul A** va contine toate documentele si formularele – **indosariate** – relevante pentru dovada indeplinirii criteriilor de calificare/selectie mentionate in documentatia de atribuire;
- **Plicul B** va contine propunerea tehnica – **indosariata**

	<p>–, impreuna cu toate documentele/formularele aferente;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plicul C va contine propunerea financiara – indosariata – Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta, conform cap.VI.5 din fisa de date a achizitiei. <p>Ofertantul are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copiile acestuia.</p> <p>Plicul/coletul exterior, in care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerintelor de mai sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numele/denumirea si adresa completa a ofertantului; ▪ Obiectul procedurii de achizitie publica; ▪ Adresa, autoritatii contractante indicata, la care este depusa oferta; ▪ Mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR: 08.11.2010 ora 11,00.” <p>Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.</p> <p>Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii</p>
--	--

autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile „**ORIGINAL**”, „**COPIE 1**”si „**COPIE 2**”.

Plicurile / pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Coletul exterior care contine **Originalul** si **Copia 1** si **Copia 2** trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia: „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR: 08.11.2010 ora 11:00**”, denumirea achizitiei, numele ofertantului si adresa acestuia.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Documentele insotitoare a ofertei sunt:

- Cerere de participare la procedura
- Imputernicire + copie Carte de Identitate a imputernicitului;
- Scrisoare de inaintare
- Scrisoarea de garantie de participare

<p>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>Data 08.11.2010, ora 10.00, la sediul autoritatii contractante din Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati, Cod postal 805200</p> <p>Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita indicat vor fi respinse ca intarziate si returnate nedeschise.</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Cerinte minime obligatorii:</p> <p>Ofertele depuse dupa termenul limita se returneaza fara a fi deschise.</p> <p>Organizatorul nu este raspunzator pentru cheltuielile efectuate de ofertant pentru intocmirea si depunerea ofertei.</p> <p>De asemenea, organizatorul nu raspunde de depunerea ofertelor in termen depasit, sau la alta adresa, indiferent din vina cui se intampla acest fapt.</p> <p>Ofertele pot fi retrase inainte de deschiderea ofertelor, dar garantia de participare nu se restituie.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Daca doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor de catre autoritatea contractanta pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la capitolul V.6), cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu cu inscriptia „MODIFICARI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p>

VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><u>Data, ora si locul deschiderii ofertelor:</u> Data 08.11.2010, ora 11.00, locul Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati, Cod postal 805200</p> <p>Ofertantii vor putea participa la deschiderea sedintei de cerere de oferte sau nu. Ofertele se vor deschide si in lipsa acestora.</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: fiecare ofertant va fi reprezentat oficial in fata comisiei de evaluare de o singura persoana, care va putea avea un singur insotitor (obligatoriu vor avea asupra lor imputernicire si copie dupa actul de identitate /echivalent).</p> <p>ATENTIE: Presedintele comisiei are dreptul, sa dispuna evacuarea din sala a participantilor si a insotitorilor acestora, care prin comportamentul lor impiedica buna desfasurare a procedurii.</p> <p>Oferta se deschide de catre Comisia de evaluare a ofertei in cadrul sedintei de deschidere din data de 08.11.2010 ora 11.00.</p> <p>Oferta va fi insotita de imputernicirea scrisa prin care ofertantul autorizeaza persoana fizica, prezenta la sedinta de deschidere, sa-i sustina candidatura si sa semneze Procesul – Verbal de deschidere a ofertelor.</p>
------------------------------------	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut.	NU
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	DA <input checked="" type="checkbox"/>

Autoritatea contractanta a stabilit urmatoarii factorii de evaluare:

1. Pretul ofertei – 50 puncte ;
2. Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico-economice – 50 puncte.

Total = 100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P_{\text{total}} = P_1 + P_2 \text{ unde:}$$

- P_1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. Pretul ofertei”;
- P_2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice”.

Punctajele ponderate ale fiecărei oferte vor fi calculate conform următorului algoritm:

$$P_1 = (C_1 \text{ min}/C_1 \text{ oferta}) * P_1 \text{ max, unde:}$$

- $C_1 \text{ oferta}$ = quantumul total al propunerii financiare a ofertei.
- $C_1 \text{ min}$ = quantumul total cel mai scazut dintre toate propunerile financiare.
- $P_1 \text{ max}$ = punctajul maxim prevazut pentru factorul de evaluare 1 = **50 puncte**.

$$P_2 = (C_2 \text{ oferta}/C_2 \text{ max}) * P_2 \text{ max, unde:}$$

- $C_2 \text{ oferta}$ = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare 2.
- $C_2 \text{ max}$ = punctajul cel mai mare acordat unei oferte pentru factorul de evaluare 2.
- $P_2 \text{ max}$ = punctajul maxim prevazut pentru factorul de evaluare 2 = **50 puncte**.

2. Metodologia de realizare a documentatiilor tehnico economice	Maxim 50 puncte
2.1. Rationament, din care:	20
Prezentarea contextului proiectului, asa cum este inteles de ofertant	5
Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru atingerea obiectivelor	5
Prezentarea principalelor prezumtii si riscuri care afecteaza executia contractului	10
2.2. Strategia de abordare, din care:	20
Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant pentru executarea serviciilor	1
Descrierea cat mai detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricaror etape considerate ca esentiale, a rezultatelor asteptate ale fiecărei activitati	10
Descrierea input-urilor ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, cunostinte, materiale, etc., necesare pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor respective si obtinerea rezultatelor	4

Prezentarea aranjamentelor organizatorice in vederea executarii contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor si responsabilitatilor in prestarea serviciilor	1
Descrierea resurselor umane si tehnice pe care ofertantul le va pune la dispozitia echipei de experti, in scopul sustinerii activitatilor acestora	4
2.3. Graficul de implementare, din care:	5
Fezabilitatea planificarii si graficul prezentat in format Gantt, care trebuie sa includa un calendar cat mai detaliat al activitatilor, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor	2
Indicarea resurselor umane alocate pe activitati	1
Metodologia de monitorizare, evaluare si raportare	2
2.4. Matricea cadru logic	5

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII. Atribuirea contractului

VIII. 1. Atribuirea contractului:

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii; daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii acordului-cadru, conform art. 209 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract de servicii prezentat in Documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.

Autoritatea Contractanta va incheia contractul de servicii in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta pentru managementul de proiect aferente proiectului „EFICIENTIZAREA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE SPITALUL ORASENESC TARGU BUJOR PRIN IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT”

1. INFORMATII GENERALE

Beneficiar: Spitalul Orasenesc Targu Bujor

Cod fiscal 3346913

Adresa postala: Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati, Cod postal 805200

Telefon / Fax: 0236.340.577 / 0236.340.985

Adresa e-mail: victoriagheonea@yahoo.com

spitaltgbujor@yahoo.com

Sursa de finantare: Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice (POS CCE) 2007 – 2013, Axa Prioritara 3 "Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public", Domeniul Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”, Operatiunea 4 „Sustinerea implementarii de solutii de e-sanatate si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – proiecte la nivel local.

2. INFORMATII DESPRE PROIECT

Perioada de implementare este de 14 luni de la data semnarii contractului de finantare.

Obiectivul general al proiectului consta in punerea la dispozitie de sisteme, servicii si aplicatii de e-sanatate, pentru accesul cetatenilor la serviciile oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor. Implementarea proiectului are ca obiectiv cresterea calitatii actului medical si oferirea de servicii integrate de sanatate, pentru a raspunde eficient si rapid la cerintele cetatenilor, pacientilor, furnizorilor si institutiilor cu care relationeaza spitalul si gestionarea eficienta a principalelor fluxuri de activitati si date din cadrul unitatii sanitare.

Obiectivul general este completat de **obiectivele specifice ale proiectului**, si anume:

- pentru imbunatatirea relatiei dintre spital – pe de o parte si cetateni / pacienti, autoritati sanitare si personal specializat pe de alta parte;
- colaborare inter-profesionala pentru fluidizarea schimbului de informatii si eficientizarea activitatilor interne ale spitalului, care contribuie la furnizarea respectivului serviciu, utilizand mijloace specifice TIC;
- oferirea de servicii publice de e-sanatate catre cetateni / pacienti, autoritati sanitare si personal specializat;
- reducerea timpului de spitalizare a pacientilor si implicit cresterea numarului de cazuri pe care spitalul il poate rezolva intr-un an;
- debirocratizarea actului administrativ la nivelul spitalului.

Atat obiectivul general cat si obiectivele specifice ale proiectului se realizeaza prin:

- consolidarea capacitatii administrative a Spitalului Orasenesc Targu Bujor;
- adoptarea / extinderea unui sistem modern de prelucrare si schimb al informatiei in cadrul spitalului;
- prelucrarea si schimbul de informatii medicale;

Beneficiarii proiectului:

Beneficiari directi:

- personalul de 73 de angajati din cadrul Spitalului;
- personalul de conducere din Spital – managerul general, directorul medical, directorul financiar – contabil;

Beneficiari indirecti:

- aproximativ 8.400 de cetateni ai orasului Targu Bujor
- aproximativ 619.000 locuitori ai judetului Galati
- autoritatile sanitare si personalul specializat
- furnizorii de servicii si produse ai spitalului, prin cresterea cantitatii si calitatii serviciilor si produselor solicitate de spital, conducand astfel la eficientizarea si cresterea calitatii serviciilor de sanatate
- insitutiile cu care relationeaza spitalul

Personalul angajat din cadrul Spitalului – isi va desfasura activitatile specifice din cadrul Spitalului utilizand efectiv sistemul informatic. Va lucra direct cu sistemul, in conformitate cu fisele lor de post, eficienta activitatii lor fiind imbunatatita prin simplificarea procedurilor, eliminarea activitatilor redundante si utilizand informatii actualizate, corecte si corelate. Se va asigura respectarea termenului legal de raspuns la solicitarile cetatenilor sau altor entitati interesate precum si corecta rezolvare a activitatilor economice si de alta natura din Spital;

Personalul de conducere din Spital – managerul general, directorul medical, directorul financiar – contabil vor obtine rapoarte direct din sistem, in minim de timp si cu maxim de exactitate, eliminand timpii de asteptare si incertitudinea informatiilor; de asemenea sistemul identifica eventualele blocaje in activitatea institutiei, a cauzelor acestora si permite personalului de conducere luarea de masuri pentru rezolvare rapida a acestor probleme.

Cetatenii orasului si celelalte categorii interesate (beneficiari indirecti) – vor fi informati in mod transparent si in timp real asupra activitatilor si deciziilor Spitalului, vor obtine orice informatie mai rapid iar solicitarile lor vor putea fi rezolvate fara intarzieri.

Rezultatele proiectului

Implementarea de solutii de e-sanatate la nivelul Spitalul Orasenesc Targu Bujor vizeaza imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate pacientilor, optimizarea si dezvoltarea fluxului serviciilor medicale. Implementarea unui Sistem Informatic Integrat va permite urmarirea cheltuielilor, colectarea, stocarea si prelucrarea informatiilor medicale si financiare, fluidizarea fluxului de informatii, securitate sporita si integrarea operatiilor sistemului cu procedurile de lucru ale furnizorilor de servicii medicale si farmaceutice.

Beneficiile implementarii proiectului propus vor se vor reflecta in:

- Economisirea timpului si imbunatatirea calitativa a procesului de colectare a datelor pacientilor prin utilizarea unui sistem de evaluare specializat;
- Optimizarea fluxurilor informationale ale unitatii;
- Cresterea timpului pe care medicul il va acorda pacientului;
- Cresterea calitatii gradului medical;
- Aplicarea metodelor de diversificare si imbunatatire a cailor de comunicare interna si externa, prin punerea la dispozitia cadrelor medicale a tuturor informatiilor necesare derularii activitatii in conditii optime;
- Cresterea gradului de comunicare pe nivel orizontal si vertical in cadrul spitalului.

Impact economic

- eliminarea consumului excesiv de timp necesar transferului de documente între spital și cetățean;
- reducerea semnificativă de costuri atât din partea pacienților cât și a spitalului;
- reducerea riscului de apariție a unor erori materiale datorate tehnoredactării multiple;
- asigurarea gradului de securitate a documentelor;
- posibilitatea de relaționare rapidă a informațiilor conținute în baza de date;
- îmbunătățirea relației cu pacienții.

Valoarea totală a proiectului: 2.093.054,28 lei

Din care:

- Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului: 33.754,74 lei
- Valoarea asistenței financiare nerambursabile: 1.653.982,26 lei
- Valoarea neeligibilă a proiectului: 405.317,28 lei

Activități previzionate a se realiza în cadrul proiectului

Proiectul presupune derularea următoarelor activități:

- Semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea de Management
- Informarea și publicitatea asupra demarării proiectului
- Programarea și derularea procedurii de achiziție și atribuirea contractelor de furnizare a bunurilor și a consultanței în management
- Recepția și instalarea echipamentelor hardware și software de bază
- Plata achiziției și a instalării echipamentelor hardware și software de bază
- Elaborarea, depunerea și încasarea cererii de rambursare
- Implementarea sistemului informatic
- Plata implementării sistemului informatic
- Elaborarea, depunerea și încasarea cererii de rambursare
- Instruirea personalului în vederea utilizării și administrării sistemului informatic
- Plata instruirii personalului
- Auditarea proiectului
- Informarea și publicitatea asupra încheierii proiectului
- Plata auditului final pentru proiect și a consultanței în management
- Elaborarea, depunerea și încasarea ultimei cereri de rambursare

Indicatori de realizare/Rezultate la sfarsitul perioadei de implementare

Indicatori

- Ponderea numarului personalului de specialitate angajat ce va avea acces la proiect fata de numarul personalului de specialitate angajat (din institutia care implementeaza proiectul): 12%
- Numarul de servicii electronice disponibile ca urmare a implementarii proiectului: 7

Rezultate:

- Nr. de persoane instruite pentru folosirea aplicatiei informatice: 10
- Numarul de cadre medicale care utilizeaza proiectul: 6
- Numarul de beneficiari persoane fizice: 619.000

3. OBIECTUL ACHIZITIILOR PUBLICE

Obiectul achizitiei publice il reprezinta achizitia de Servicii de consultanta pentru Managementul implementarii proiectului **“Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor prin implementarea unui sistem informatic integrat”**

Scopul contractarii serviciului de management este acela de a urmari implementarea proiectului in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

Activitatile de Management al Proiectului ce vor face obiectul contractului sunt:

- Analizarea obiectivelor proiectului de investitii si a procedurilor de implementare, astfel incat va incerca sa asigure realizarea indicatorilor de performanta ai proiectului conform prezentei cereri de finantare, realizarea cu succes a activitatilor stabilite, a rezultatelor propuse, cu resursele materiale, umane, si financiare stabilite si in limitele de timp fixate;
- Participarea la formarea echipei de implementare a proiectului;
- Consultanta in planificarea si controlul desfasurarii activitatilor proiectului in vederea atingerii obiectivelor proiectului si incadrarii in termenele stabilite;
- Coordonarea procedurilor de achizitie din cadrul proiectului;
- Sprijin in mentinerea unei legaturi operative cu Autoritatea de Management
- Consultanta pentru asigurarea transmiterii tuturor informatiilor solicitate in timp util catre Autoritatea de Management;
- Asigurarea bunei desfasurari a activitatii de informare si publicitate prevazute in cadrul proiectului;

- Consultanta in pregatirea documentele solicitate de catre Autoritatea de Management sau de Organismul Intermediar pe parcursul implementarii proiectului;
- Intocmirea de rapoarte periodice privind derularea in ansamblu a proiectului de investitii, pe care Solicitantul le va inainta Autoritatii de Management de cate ori sunt solicitate;
- Verificarea, evaluarea realizarii indicatorilor stabiliti in cererea de finantare si propunerea de masuri corective in vederea respectarii planului initial;
- Consultanta pentru elaborarea si depunerea cererii de pre-finantare;
- Consultanta pentru elaborarea si depunerea cererilor de rambursare.

3.1. Programarea activitatilor

Durata de implementare a proiectului, incepand din momentul semnarii contractului de finantare, **este de 14 luni.**

Graficul activitatilor – extras din Cererea de Finantare

Activitate / subactivitate	De la ...	Pana la ...
0.Semnarea contractului de finantare cu AM	Ziua 1 luna 1 anul N	Ziua 7 luna 1 anul N
1. Informarea si publicitatea asupra demararii proiectului	Ziua 8 luna 1 anul N	Ziua 21 luna 1 anul N
2.Programarea si derularea procedurii de achizitie si atribuirea contractelor de furnizare a bunurilor si a consultantei in management	Ziua 8 luna 1 anul N	Ziua 31 luna 3 anul N
3.Elaborarea, depunerea si incasarea cererii de pre-finantare	Ziua 02 luna 4 anul N	Ziua 25 luna 5 anul N
4.Receptia si instalarea echipamentelor hardware si software de baza	Ziua 09 luna 4 anul N	Ziua 06 luna 5 anul N
5.Plata achizitiei si a instalarii echipamentelor hardware si software de baza	Ziua 07 luna 5 anul N	Ziua 13 luna 5 anul N
6.Elaborarea, depunerea si incasarea cererii de rambursare	Ziua 14 luna 5 anul N	Ziua 16 luna 9 anul N

Activitate / subactivitate	De la ...	Pana la ...
7.Implementarea sistemului informatic	Ziua 14 luna 5 anul N	Ziua 22 luna 7 anul N
8.Plata implementarii sistemului informatic	Ziua 23 luna 7 anul N	Ziua 29 luna 07 anul N
9.Elaborarea, depunerea si incasarea cererii de rambursare	Ziua 30 luna 7 anul N	Ziua 25 luna 11 anul N
10.Instruirea personalului in vederea utilizarii si administrarii sistemului informatic	Ziua 30 luna 7 anul N	Ziua 26 luna 8 anul N
11.Plata instruirii personalului	Ziua 27 luna 8 anul N	Ziua 31 luna 8 anul N
12.Auditarea proiectului	Ziua 03 luna 9 anul N	Ziua 30 luna 9 anul N
13.Informarea si publicitatea asupra incheierii proiectului	Ziua 01 luna 10 anul N	Ziua 14 luna 10 anul N
14. Plata auditului final pentru proiect si a consultantei in management	Ziua 15 luna 10 anul N	Ziua 21 luna 10 anul N
15. Elaborarea, depunerea si incasarea ultimei cereri de rambursare	Ziua 22 luna 10 anul N	Ziua 18 luna 2 anul N+1

Grafic estimativ al cererilor de rambursare – extras din Contractul de Finantare

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativa	Deducere prefinantare (daca este cazul)*	Suma estimativa de rambursat	Data depunerii
		(1)	(2)	(3) = (1) – (2)	
1	Elaborarea si depunerea cererii de rambursare aferenta cheltuielilor cu	682.900,26	256.321,00	426.579,26	Pana la ziua 16 luna 9 anul 1 de la data semnarii prezentului

		Suma estimativa	Deducere prefinantare (<i>daca este cazul</i>)*	Suma estimativa de rambursat	
	achizitia si instalarea echipamentelor hardware si software de baza				contract de finantare
2	Elaborarea si depunerea cererii de rambursare aferenta cheltuielilor cu implementarea sistemului informatic	677.817,00	250.000,00	427.817,00	Pana la ziua 25 luna 11 anul 1 de la data semnarii prezentului contract de finantare
3	Elaborarea si depunerea cererii de rambursare aferenta cheltuielilor cu realizarea si configurarea retelei LAN, instruirea personalului, informarea si publicitatea, auditul final si consultanta in management	293.265,00	0,00	293.265,00	Pana la ziua 18 luna 02 anul 2 de la data semnarii prezentului contract de finantare
Total buget		1.653.982,26	506.321,00	1.147.661,26	

3.2. Cerinte minime profesionale

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul sunt:

- dovada derularii in ultimii 3 ani a cel putin 2 contracte de servicii similare pentru implementarea de proiecte finantate din fonduri nerambursabile europene, din care cel putin un contract pentru un proiect finantat prin POS CCE
- managerul de proiect sa fie certificat in utilizarea unei metodologii de proiect;
- Nu se regaseste in nici una din urmatoarele situatii:
 - este in stare de faliment ori lichidare sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementate prin lege;
 - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la punctul 1;
 - nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
 - a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
 - prezinta informatii false.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca existenta in prezent a personalului calificat si cu experienta in domeniul specific al acestui contract. Astfel, Ofertantul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante o echipa de 3 persoane, aflate in relatie contractuala cu ofertantul, formata din urmatoorii experti:

- 1) manager de proiect
- 2) asistent manager de proiect
- 3) expert financiar

- ✓ **MANAGER DE PROIECT**, absolvent de studii superioare tehnice / economice / juridice (se va prezenta copie diploma sau echivalent), experienta generala de cel putin 3 ani de zile, experienta specifica in domeniul fondurilor europene de minim 2 ani de zile, atestare ca si manager de proiect (se va prezenta certificarea managerului de proiect poate fi dovedita prin act recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si de Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse. Act doveditor poate fi diploma de

absolvirea de la programele de masterat, cursuri post-universitare in managementul proiectelor precum si certificatul de manager de proiect recunoscut CNFPA, act ce atesta competente de manager de proiect in conformitate cu standardul ocupational „Manager de proiect”, cod COR 241919);

Managerul de proiect va fi persoana responsabila pentru implementarea contractului de servicii si respectiv persoana de legatura cu reprezentantii beneficiarului (echipa de proiect desemnata de Spitalul Orasenesc Targu Bujor)

Managerul de proiect va fi raspunzator pentru intreaga activitate desfasurata de ofertant in vederea indeplinirii obiectivelor prezentului contract.

- ✓ **ASISTENT MANAGER DE PROIECT**, absolvent de studii superioare tehnice / economice / juridice (se va prezenta copie diploma sau echivalent), experienta generala de cel putin 3 ani de zile, experienta specifica in domeniul fondurilor europene de minim 2 ani de zile.

Asistent manager de proiect va fi persoana responsabila pentru asigurarea fluxului de informatii intre echipa Beneficiarului si managerul de proiect in vederea intocmirii rapoartelor si a celorlalte documente necesare pe parcursul implementarii proiectului.

- ✓ **EXPERT FINANCIAR**, absolvent de studii superioare economice (se va prezenta copie diploma sau echivalent). Experienta profesionala generala de cel putin 4 ani experienta profesionala generala, experienta profesionala specifica, cel putin 2 ani experienta profesionala ca responsabil financiar in realizarea de analize cost beneficiu si/sau in implementarea proiectelor cu finantare europeana.

Expertul financiar va fi persoana responsabila pentru asigurarea consultantei de specialitate catre beneficiar, in vederea analizarii documentelor financiare.

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta CV-ul acestuia, precum si diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia.

3.3. Intocmirea ofertei

In formularea ofertei, ofertantul va tine cont de Graficul Activitatilor, Graficul Cererilor de Rambursare precum si de termenele prevazute pentru intocmirea si predarea rapoartelor de progres si a celorlalte documente solicitate in cadrul proiectului.

3.4. Colaborarea cu personalul beneficiarului implicat in implementarea proiectului si dreptul de acces

Intre Spital si Prestator va exista o relatie de cooperare, acesta din urma va trebui sa consulte spitalul cu privire la orice aspect/problema ce apare in procesul de implementare. Prestatorul va trebui sa colaboreze indeaproape cu spitalul pentru a utiliza sprijinul tehnic pe care unitatea sanitara il poate oferi: puncte de contact in cadrul entitatilor implicate, documente oficiale ale autoritatilor publice, etc.

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului o sala pentru sedinte / intalniri la sediul Spitalului, care va dispune de linie telefonica, fax, acces la internet pe toata durata de implementare a proiectului.

Reprezentantii din cadrul Spitalului Orasenesc Targu Bujor sunt:

- **Reprezentant legal – FOTEA COSTEL**
- **Persoana responsabila cu operatiunile financiare – GHEONEA VICTORIA**


Echipe din cadrul Spitalului va fi responsabila pentru transmiterea catre Autoritatea de Management pe toata durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar timp de 5 ani dupa finalizarea activitatilor proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investitiei.


Echipe de proiect din partea prestatorului va colabora cu echipa de proiect din cadrul Spitalului in vederea intocmirii documentatiei necesare implementarii proiectului, precum:


Raportul tehnic de progres trimestrial.

Raportul trimestrial de progres va detalia:

- Progresele inregistrate;
- Dificultatile intampinate in cursul implementarii proiectului si solutiile propuse pentru a depasi respectivele dificultati;
- Rezultatele realizate in cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum si recomandările sau solicitarile aferente, si planificarea activitatilor proiectului pentru perioada urmatoare.

 **Cererea de Prefinantare** - Conform Contractului de Finantare incheiat intre Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informatonale, Organismul Intermediar pentru Promovarea Societatii Informatonale si Spitalului Orasenesc Targu Bujor.

 **Cererile de Rambursare** – Conform Contractului de Finantare incheiat intre Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informatonale, Organismul Intermediar pentru Promovarea Societatii Informatonale si Spitalului Orasenesc Targu Bujor.

 **Raportul final** trebuie sa fie redactat la sfarsitul perioadei de implementare. El trebuie sa descrie intreg procesul de implementare al proiectului si va inlesni evaluarea rezultatelor obtinute in termeni atat calitativi, cat si cantitativi. Raportul va include de asemenea, o evaluare a succesului proiectului. Raportul trebuie sa fie redactat si transmis in limba romana.

Raportul final trebuie sa cuprinda:

- Evaluarea succesului si constrangerilor majore pentru fiecare activitate si sarcina;
- Realizarile generale ale proiectului;
- Activitati in derulare cu data estimativa a finalizarii acestora si cu rezultatele anticipate;

3.5. Clauze specifice

Toate informatiile proprii proiectului, incluzand, dar fara a se limita la informatiile scrise, precum si cele cuprinse in bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloace electronice, vor fi si vor ramane numai proprietatea Spitalului Orasenesc Targu Bujor si a Organismului Intermediar/Autoritatii de Management a POS CCE, dupa caz.

3.6. Anexe

- Instructiuni pentru beneficiarii proiectelor cofinantate in cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice (POS CCE);
- Documentatia de atribuire pentru selectia implementatorului proiectului “Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor prin implementarea unui sistem informatic integrat”

SECTIUNEA III

FORMULARE

Sectiunea Formulare contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 01

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 02

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 03

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR nr. 04

Operator economic (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea /numele si sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

O.N.G.

DA

NU

(ORGANIZATIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea completa / numele
2. Nume comercial, daca este cazul
3. Adresa sediului social:
4. Cod Postal:
5. Localitatea:
6. Tara
7. Telefon:
Fax:
E-mail:
8. Codul unic TVA* :
9. Data si locul inregistrarii:
10. Cont trezorerie, banca:
11. Numarul de Inregistrare **:
12. Obiectul de activitate, pe domenii:
13. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 2 ani ***:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
Media anuala:		

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Numele si functia persoanei autorizate:

.....

Semnatura si stampila:

* - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam atasati o copie a certificatului unic de inregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

*** - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2008 si 2009

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 05

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARATIE**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea / numele Beneficiarului / Clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

* Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

** Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular nr. 06

Operator economic (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA¹⁾

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Tara: _____

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat contractul	euro

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant, _____
(semnatura autorizata)

¹ Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Formular nr. 07

Operator economic (denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2
Personal angajat		
Din care personal de conducere		

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 08

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Parte/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 09

BANCA _____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea bancii), avand
sediul inregistrat la _____, (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante)
sa platim suma de _____ (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca
aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa
autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza
existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele), si-a retras oferta in
perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele), nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a
ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele),
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca ____ (semnatura autorizata) in ziua __ luna __ anul __

Formular nr. 10

Operator economic (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/ _____ *(denumirea serviciului)* pentru suma de _____ lei fara TVA *(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)*, platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei *(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ zile, *(durata in litere si cifre)*, respectiv pana la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, (*semnatura*), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (*denumirea/numele operatorului economic*)

Formular nr. 11

OFERTANT.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. din (ziua/luna/anul),
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achizitie publica),
noi (denumirea/numele ofertantului):va transmitem
alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul), privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; - daca se solicita
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b)documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii...../...../.....

Cu stima,
Ofertant

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 12

Operator economic (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul (*numele complet al reprezentantului legal al ofertantului*), in calitate de reprezentant legal al (*denumirea / numele ofertantului*), imputernicesc prin prezenta pe dl/d-na (*numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare in documentul de identitate*), posesor/posesoare al/a cartii/buletinului de identitate / pasaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de catre _____, sa participe din partea (*denumirea / numele ofertantului*) la sedinta de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferenta contractului

Ofertant,

(*numele reprezentantului legal, in clar*)

(*semnatura autorizata*)

Formular nr. 13

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTATIE

Subscrisa, cu sediul in, cod unic de inregistrare, reprezentata legal prin, in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizata de autoritatea contractanta, avand sediul in, contest decizia autoritatii contractante, pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

- in fapt
- in drept

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....

.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

.....

(semnatura autorizata)

Model

Contract de servicii

Nr. data.....

1. Partile contractante

In temeiul Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii, intre

..... *denumirea autoritatii contractante*, adresa,
telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal
....., cont trezorerie, reprezentata
prin, (denumirea conducatorului), functia, in
calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

..... *denumirea operatorului economic* adresa,
telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont
(trezorerie, banca), reprezentata prin
....., (denumirea conducatorului), functia,
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

-In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forta majora** - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se

datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii,

inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa.

Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
g) **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa sa presteze serviciile..... (*denumirea serviciilor*), in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor conform graficului de plati, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adica de la pana la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel putin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnica si propunerea financiara*;

- c) graficul de indeplinire a contractului;*
 - d) graficul de plati;*
 - e) garantia de buna executie, daca este cazul;*
 - f) angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul.*
- (se enumera, dupa caz, toate documentele pe care partile inteleg sa le considere ca fiind parte intergranta a contractului)*

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

7.2- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

7.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

7.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. *(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*

8.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil. *(se va indica un termen cert)*

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului inainte de data de....., in quantum de, pentru perioada si oricum inainte de inceperea executiei contractului. *(se precizeaza modul de constituire, quantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)*

10.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si, dupa caz, sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii

asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate. *(se precizeaza modul de restituire si termenul)*

11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

13. Receptie si verificari

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului se ajusteaza utilizand formula convenita.

(se precizeaza formula de ajustare)

16. Subcontractanti

16.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractile incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului si va fi notificata achizitorului.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

17.6- Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte dauneinterese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

19. Limba care guverneaza contractual

19.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Comunicari

20.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti).

Achizitor,

.....

(semnatura autorizata)

LS

Prestator,

.....

(semnatura autorizata)

LS