ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
SPITALUL ORĂŞENESC TG. BUJOR
Galaţi, Tg. Bujor, str. Eremia Grigorescu, nr.97
Telefon 0236.340577 Fax 0236.340985
Email: spitaltgbujor@yahoo.com
Web: www.spitaltgbujor.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 12843

Nr. înreg.4732/23.12.2024

AVIZAT
MANAGER,

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A SPITALULUI ORĂȘENESC TG. BUJOR PENTRU ANUL 2025

I. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privins achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor , a elaborat *Strategia Anuala de Achizitie Publica* care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pe parcusul anului bugetar 2025.

Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, a procedat la întocmirea prezentei Strategii, conform art. 11 alin. 6 din HG 395/2016, prin utilizarea informatiilor si a cel putin următoarelor elemente estimative:

a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
b) Valorea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia Anuală de Achiziție Publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătului autorității contractante.

Prezenta strategie este valabilă pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.

Strategia Anuală de Achiziție Publică la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor poate suferi modificări sau completări ulterioare, care se aprobă de către managerul autorității

contractante. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, se va elabora Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractantă, planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

II. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuire unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Spitalul Orasenesc Tg. Bujor, in calitate de autoritate contractanta, trebuie sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
c) etapa post atribuire contract/arcod-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

A) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele de specialitate si sectiile spitalului si se finalizeaza aprobare de catre managerul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura de achizitie respectiva.

Srategia de contractare este un document care se intocmeste pentru fiecare achizitie cu o valoarea estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategie de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatii din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
b) procedura de achizitie publica aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor Spitalului Orasenesc Tg. Bujor.
f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de reducere a termenelor in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor „Spitalului Orasenesc Tg Bujor”.

B) Etapa de organizare a procedurii de achizitie si de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Spitalul Orasenesc Tg. Bujor va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus-identificate existente la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor.

III. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul Anual al Achizițiilor publice pe anul 2025 se elaborează pe baza referatelor de necesitate trasmise de secțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publica pe care Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
b) gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;
c) anticipările cu privire la sursele de finantare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea Legii bugetului pentru anul 2025, precum și ori de cate ori intervin modificări în bugetul local, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 cuprinde ce puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului/acordului-cadru; -codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
b) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimata în lei fară TVA, stabilita în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
c) sursa de finanțare;
d) procedura stabilita (în funcție de valoarea estimata în lei fară TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publica;
e) data estimata pentru inițierea procedurii;
f) data estimata pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
g) modalitatea de derulare a procedurii (onlice sau offline).

După aprobarea bugetului pentru anul 2025 și definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia, se vă publica Programul Anual al Achizițiilor Publice în SICAP și pe pagina de internet al autorității contractante https://www.spitaltgbujor.ro.

De asemenea, se vă proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice a oricăror modificări/completări aduse acestuia. Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *„prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de*

servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor de achiziții publice", Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, vă proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, Spitalul Orasenesc Tg. Bujor considera ca sistemul propriu intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executare contractului, iar cerintele selective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern va trebui să includă următoarele principii:

a) "Separarea atribuțiilor", cel putin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, respective de resursele profesionale proprii;
b) Principiul celor 4 ochi care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuarea de persoane diferite.

V. OBIECTIVE

Obiectivele activității de achiziții publice constau în a utiliza fondurile publice, astfel încât:

a) achizițiile să fie făcute la cel mai redus preț posibil, compatibil cu cerințele privind funcționalitatea, calitatea și graficul de implementare;

b) toți ofertanții calificați să fie încurajați să participe în procesul de licitație;

c) activitatea de licitație să fie unanim recunoscuta că fiind dirijata de un set onest de reguli, care dau ofertanților șanse egale;

d)acelora, care sunt responsabili de activitatea de achiziții, să le fie delegata responsabilitatea de a conduce aceasta activitate într-o maniera transparenta, putând fi trași la răspundere pentru acțiunile lor;

e) forță de munca locala și întreprinzătorii locali să fie promovați, cu condiția asigurării unei concurente deschise și loiale;

f) securitatea națională să fie protejata.

Conducerea entității publice definește obiectivele determinante legate de scopurile entității, precum și pe cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, și comunica obiectivele definite tuturor salariaților și terților interesați.

Conducerea entității publice stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie concordante cu misiunea entității publice și să se refere la realizarea unor servicii publice de buna calitate, în condiții de eficienta, eficaciate și economicitate.

Astfel Spitalul Orășenesc Tg Bujor, are că obiectiv general asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare în condiții de legalitate, eficienta și eficacitate iar că obiective specifice:

a) creșterea transparentei proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate;
b) creșterea eficientei proceselor de achiziții publice, respectiv asiguarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate la cele mai bune preturi de achiziție, în condiții de legalitate;
c) planificarea și organizarea adecvata a proceselor de achiziție publica în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților spitalului;
d) utilizarea eficienta a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări.

Nevoile identificate la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor sunt:

- Achiziționarea de reactivi, materiale sanitare, materiale întreținere, materiale cu caracter fucțional, alimente, furnituri de birou, dezinfectanți, materiale curațenie, combustibil, materiale de laborator, etc;
- Continuarea procedurii pentru achiziția de „furnizare energie electrică de joasă tensiune” și a contractului cu serviciul de furnizare apă;
- Întocmirea cu prioritate a achiziției de oxigen, a contractelor de furnizare a oxigenului și de mentenanță a stației de oxigen;
- Servicii de colectare de deșeuri periculoase;
- Servicii de mentenanță la echipamentele și aparatura medicală unică în spital și a cărei defectare poate afecta grav activitatea unui compartiment (aparatura de laborator de analize medicale, aparatură primiri urgențe, aparatură compartimente medicale);
- Achiziționarea unui microbuz 14+1 locuri pentru naveta medicilor și formarea profesională permis auto categoria D;
- Dotarea compartimentului de obstetrică-ginecologie cu un histeroscop;
- Îmbunătățirea infrastructurii sanitare;
- Îmbunătățirea calității serviciilor, a performanței actului medical și a siguranței pacienților;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea continuă a serviciilor oferite.

VI. EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 – cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Lege, în cazul în care Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare în legislația achizițiilor publice și a prevederilor prevăzute în prezența Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 – cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va proceda la achiziția de produse, servicii, și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

De asemenea, în procesul de derularea a achiziției publice, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va ține cont în mod obligatoriu și va dispune luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura să determine existent unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care va constata apariția unor astfel de situații, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va avea obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va derula majoritatea procedurilor de achiziție publică prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SICAP. Prin excepție de la regula online, procedurilor de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistemul offline.

VII. PREVEDERI FINALE

Spitalul Orasenesc Tg. Bujor, prin Serviciul de achizitii publice, cu sprijinul structurilor din cadrul institutiei, are obligatia de tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitie publice.

In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, Spitalul Orasenesc Tg. Bujor este responsabil pentru modul de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respestarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie Anuala de Achizitie pe anul 2025 a Spitalului Orasenesc Tg. Bujor, se va aproba de catre reprezentatul legal al institutiei si se va publica pe pagina de internet https://www.spitaltgbujor.ro/.

DIRECTOR MEDICAL, **DIRECTOR ECONOMIC,**

RESPONSABIL ACHIZIȚII, **CONSILIER JURIDIC,**